



Quang Hanh, ngày 03 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty CP Xi măng Cẩm Phả thông báo tuyển dụng, thông tin chi tiết như sau:

1. Vị trí và số lượng tuyển dụng:

- Nhân viên Kế toán : 01 người
- Nhân viên Lao động – Tiền lương : 01 người
- Nhân viên Phòng cháy chữa cháy : 01 người
- Nhân viên Truyền thông, Marketing : 01 người
- Nhân viên Kinh doanh phát triển ngành nghề mới : 01 người
- Kỹ sư Silicat : 01 người
- Kỹ sư Cơ khí : 01 người
- Công nhân Vận hành sản xuất : 04 người
- Công nhân Sửa chữa, bảo dưỡng : 04 người

(Mô tả công việc như PL đính kèm)

2. Đơn vị làm việc: Tại Nhà máy chính - Công ty Cổ phần Xi măng Cẩm Phả, Km 6, Quốc lộ 18A, Quang Hanh, Quảng Ninh.

3. Quyền lợi: Mức lương thỏa thuận; Được ký hợp đồng, đóng bảo hiểm và các chế độ khác theo quy định Công ty.

4. Hạn nộp hồ sơ: Đến khi tuyển dụng đủ số lượng nhân sự theo yêu cầu.

➤ Hồ sơ xin việc gồm:

- CV (tóm tắt quá trình học tập và công tác) – nêu rõ thông tin cá nhân, trình độ học vấn, kinh nghiệm làm việc, kỹ năng, điểm mạnh và thành tích (nếu có).
- Bản sao bằng cấp, chứng chỉ và bảng điểm theo yêu cầu vị trí tuyển dụng.
- Bản sao CCCD còn hiệu lực.
- Đơn xin việc ghi rõ vị trí ứng tuyển.
- Thông tin liên hệ: Địa chỉ, số điện thoại, email.

➤ Hồ sơ xin gửi về địa chỉ: Phòng Chính trị - Nhân sự, Công ty Cổ phần Xi măng Cẩm Phả, km6, Quốc lộ 18A, Quang Hanh, Quảng Ninh.

➤ Hoặc gửi hồ sơ online về địa chỉ mail: tuyendung@ximangcampha.vn

➤ Liên hệ: 0203 3721996/ 0203 3721995, máy lẻ 124 – Mrs Linh.

"XMCP tuyệt đối không thu bất cứ khoản tiền nào của ứng viên khi nộp hồ sơ tham gia dự tuyển và khi vào làm việc tại XMCP nếu trúng tuyển."

CÔNG TY CP XI MĂNG CẨM PHẢ



TỔNG GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thái Hưng

PHỤ LỤC. MÔ TẢ CHỨC DANH, NHIỆM VỤ VÀ TIÊU CHUẨN NHÂN SỰ TUYỂN DỤNG

TT	Chức danh	Đơn vị tuyển dụng	Tiêu chuẩn nhân sự				Nhiệm vụ
			Giới tính	Trình độ	Ngành đào tạo	Tiếng Anh	
(1)	(3)		(1)	(4)	(5)	(7)	(8)
1	Nhân viên Kế toán	Phòng Tài chính Kế toán	Ưu tiên Nam	Đại học trở lên	Tài chính, Kế toán, Kiểm toán	Theo quy định Công ty	- Kế toán lương và các khoản trích theo lương - Kế toán thanh toán NVL - Thực hiện các quyền, nghĩa vụ theo phân công nhiệm vụ của KTT
2	Nhân viên Lao động - Tiền lương	Phòng Chính trị - Nhân sự	Nam/Nữ	Đại học trở lên	Quản trị nhân lực, Kinh tế lao động, Tài chính – Kế toán, Kinh tế, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành có liên quan	Theo quy định Công ty	- Tham mưu xây dựng, hoàn thiện quy chế, quy trình về tổ chức bộ máy, định biên nhân sự, mô tả công việc và các chính sách lao động – tiền lương. - Thực hiện công tác tuyển dụng, tiếp nhận, điều chuyển, bố trí nhân sự; phối hợp thực hiện đánh giá KPI và đề xuất xếp lương, ký HĐLĐ. - Quản lý, cập nhật đầy đủ dữ liệu nhân sự, quân số; soạn thảo các quyết định và hồ sơ liên quan đến công tác tổ chức – lao động. - Giải quyết các vấn đề quan hệ lao động, tư vấn chế độ chính sách, hỗ trợ người lao động và đảm bảo tuân thủ pháp luật lao động. - Lập kế hoạch quỹ lương, theo dõi chấm công, tính lương – phụ cấp – trích nộp; đề xuất phương án, thực hiện các chương trình phúc lợi và nâng lương định kỳ. - Báo cáo số liệu nhân sự – tiền lương cho lãnh đạo và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.
3	Nhân viên Phòng cháy chữa cháy	Phòng Chính trị - Nhân sự	Nam	Đại học trở lên	Phòng cháy chữa cháy, An toàn lao động, Kỹ thuật môi trường, Cơ khí, Điện – điện tử hoặc các ngành kỹ thuật có liên quan	Theo quy định Công ty	- Làm việc với các cơ quan chức năng khi có thanh tra, kiểm tra. - Xây dựng, triển khai và giám sát thực hiện kế hoạch phòng cháy chữa cháy (PCCC) định kỳ tại Công ty theo quy định pháp luật và nội quy nội bộ. - Tổ chức kiểm tra, bảo trì và vận hành hệ thống, thiết bị PCCC đảm bảo tình trạng sẵn sàng hoạt động. - Tham gia hướng dẫn, huấn luyện nghiệp vụ PCCC cho người lao động, đội PCCC cơ sở, đảm bảo lực lượng ứng phó kịp thời khi có sự cố. - Phối hợp với các đơn vị liên quan xử lý các tình huống cháy, nổ, sự cố khẩn cấp, sơ tán người, tài sản và thực hiện Công tác cứu nạn, cứu hộ khi cần thiết. - Kiểm tra việc tuân thủ quy định PCCC trong quá trình sản xuất, bảo trì, thi công, sửa chữa tại các khu vực nguy cơ cao. - Tổ chức thực hiện và đánh giá các đợt diễn tập phương án PCCC và cứu nạn cứu hộ tại đơn vị. - Lập và lưu trữ hồ sơ Công tác PCCC, nhật ký kiểm tra thiết bị, biên bản diễn tập, biên bản huấn luyện, báo cáo định kỳ. - Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến an toàn phòng cháy theo sự phân Công của cấp trên.

Số và ký hiệu: 33/CTNS-TB
Ngày đến: 03/03/2026

TT	Chức danh	Đơn vị tuyển dụng	Tiêu chuẩn nhân sự				Nhiệm vụ
			Giới tính	Trình độ	Ngành đào tạo	Tiếng Anh	
(1)	(3)		(1)	(4)	(5)	(7)	(8)
4	Nhân viên Truyền thông, Marketing	Phòng Chiến lược kinh doanh	Nam/Nữ	Đại học trở lên	Truyền thông, Báo chí, Quan hệ công chúng, Marketing, Ngôn ngữ, Thiết kế truyền thông hoặc các ngành liên quan	Theo quy định Công ty	- Phụ trách công tác truyền thông nội bộ, bao gồm: xây dựng và triển khai kế hoạch truyền thông; tổ chức sản xuất nội dung truyền thông; quản trị, cập nhật và vận hành các kênh thông tin nội bộ. - Xây dựng chiến lược Marketing cho các sản phẩm. - Lập kế hoạch và viết bài và theo dõi quảng cáo sản phẩm, dịch vụ của công ty để phát triển trên nền tảng truyền thông. - Quản lý hình ảnh và thương hiệu. - Xây dựng mối quan hệ với khách hàng. - Thông qua công tác kinh doanh thị trường xi măng, nghiên cứu cải tiến công tác tiêu thụ sản phẩm, công tác tiếp thị quảng cáo. - Xây dựng kế hoạch phòng ngừa và ứng phó với các tình huống khủng hoảng truyền thông, đảm bảo thương hiệu Công ty không bị ảnh hưởng tiêu cực, - Tổ chức sự kiện, chương trình nội bộ và bên ngoài nhằm dự gắn kết CBCNV trong Công ty. - Quan hệ báo chí, truyền thông đa phương tiện.
5	Nhân viên Kinh doanh phát triển ngành nghề mới	Phòng Chiến lược kinh doanh	Nam/Nữ	Đại học trở lên	Kinh doanh quốc tế, Kinh tế, QTKD và các ngành nghề có liên quan	Theo quy định Công ty	- Nghiên cứu, đề xuất và triển khai phát triển các ngành nghề kinh doanh mới. - Chịu trách nhiệm hoàn thành các chỉ tiêu kinh doanh hàng tháng. - Trực tiếp quản lý đơn vị phân phối trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch tiêu thụ xi măng: hỗ trợ nhà phân phối, các điểm tiêu thụ, quản lý công nợ và các giấy tờ liên quan, tìm kiếm NPP mới. - Thu thập và đánh giá thông tin phản hồi từ khách hàng. - Theo dõi cập nhật thường xuyên các chính sách của các đối thủ theo hàng tháng. - Giải quyết về các vấn đề chất lượng xi măng. - Cập nhật bảng giá xi măng bao, rời của các thị trường. - Làm báo cáo hàng tuần, tháng, năm. - Kiểm tra, giám sát NPP tránh trường hợp xảy ra bán trái tuyến. - Lập kế hoạch và đưa ra các chương trình, chính sách để thúc đẩy sản phẩm ra ngoài thị trường. - Trực tiếp quản lý các thị trường trong và ngoài tỉnh Quảng Ninh.

Số và ký hiệu: 33/CTNS-TB
Ngày đến: 03/03/2026

TT	Chức danh	Đơn vị tuyển dụng	Tiêu chuẩn nhân sự				Nhiệm vụ
			Giới tính	Trình độ	Ngành đào tạo	Tiếng Anh	
(1)	(3)		(1)	(4)	(5)	(7)	(8)
6	Kỹ sư Silicat	Phòng Kỹ thuật công nghệ	Nam	Đại học trở lên	Hóa silicat hoặc vật liệu xây dựng	Theo quy định Công ty	1. Chịu trách công tác quản lý sửa chữa phần công nghệ: - Chủ trì phối hợp với phân xưởng lập kế hoạch sửa chữa, kế hoạch chi phí, kế hoạch mua sắm vật tư. - Quản lý, kiểm soát chất lượng và chi phí sửa chữa. - Quản lý, kiểm soát chất lượng vật tư thiết bị mua sắm. - Quản lý, kiểm soát chi phí hàng tồn kho. - Chủ trì xây dựng danh mục vật tư, định mức vật tư, chi phí sửa chữa. 2. Triển khai mua sắm vật tư phục vụ sửa chữa. 3. Triển khai công tác mua sắm NNL phục vụ sản xuất: Dầu đốt lò, Rác thải công nghiệp... 4. Chủ trì công tác báo cáo của phòng. 5. Lập phiếu giao chỉ tiêu cho các phân xưởng trong Nhà máy. 6. Phối hợp phòng QLCL thí nghiệm bê tông, hỗ trợ khách hàng sử dụng sản phẩm, giải quyết khiếu nại khách hàng. 7. Tham gia các dự án phát sinh trong khu vực. 8. Nghiên cứu cải tiến công nghệ, thiết bị và nghiên cứu công nghệ mới, sản phẩm mới, NNL mới nhằm áp dụng vào sản xuất để nâng cao chất lượng sản phẩm, giảm chi phí. 9. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của ban lãnh đạo phòng.
7	Kỹ sư Cơ khí	Phân xưởng Cơ điện	Nam	Đại học trở lên	Kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật xây dựng và các ngành nghề kỹ thuật có liên quan	Theo quy định Công ty	- Thực hiện công tác bảo dưỡng, sửa chữa, lắp đặt và cải tiến thiết bị cơ – điện trong dây chuyền sản xuất. - Tham gia xử lý sự cố, đảm bảo thiết bị vận hành an toàn, ổn định và đạt hiệu quả cao. - Phối hợp với các bộ phận kỹ thuật trong việc lập kế hoạch, giám sát, nghiệm thu công việc bảo trì. - Tham gia công tác an toàn, phòng cháy chữa cháy, huấn luyện kỹ thuật, và các nhiệm vụ khác theo phân công của cấp trên.
8	Công nhân Vận hành cụm thiết bị các trạm trung chuyển TT03, TT06, TT07	Phân xưởng Nghiền liệu	Nam	Cao đẳng, Trung cấp, Học nghề		Không yêu cầu	- Đi ca theo dõi, giám sát, vệ sinh, vận hành thiết bị và xử lý sự cố các cụm thiết bị sau: - Băng tải 113BC02, 113BC03, 115BC02. - Băng tải 116AC01, 116BC01, 116BC02, 115BC03, đầu cuối băng 116BC03, 116BC04 - Vệ sinh mặt băng và thiết bị tại khu vực được phân công
9	Công nhân Vận hành thiết bị xuất xi măng, clinker	Phân xưởng Nghiền liệu	Nam	Cao đẳng, Trung cấp, Học nghề		Không yêu cầu	- Vận hành cụm thiết bị xuất đa năng 173BS01, vận hành tuyến băng tải xuất xi măng, xuất Clinker: 173BC06, 173BC07, 173BC08, 173BD01, vận hành lọc bụi 173BF02, 03, 04, trạm nén khí 22D, trạm chuyển hướng 173CT01, 02 ... - Kiểm soát xuất clinker, xi măng xuống tàu. - Ghi chép nhật ký làm hàng, nhật ký theo dõi thiết bị tuyến cảng xuất - Thực hiện các công việc khác khi có yêu cầu của Trưởng ca và ban Quản đốc

Số và ký hiệu: 33/CTNS-TB
Ngày đến: 03/03/2026

TT	Chức danh	Đơn vị tuyển dụng	Tiêu chuẩn nhân sự				Nhiệm vụ
			Giới tính	Trình độ	Ngành đào tạo	Tiếng Anh	
(1)	(3)		(1)	(4)	(5)	(7)	(8)
10	Công nhân Bảo dưỡng	Phân xưởng Nghiền liệu	Nam	Cao đẳng, Trung cấp, Học nghề		Không yêu cầu	- Thực hiện công tác kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ các thiết bị - Thực hiện bơm mỡ theo định kỳ các thiết bị. - Thực hiện một số công việc sửa chữa nhỏ trong đơn vị. - Tham gia xử lý sự cố cùng các ca vận hành hàng ngày. - Tham gia đi ca vận hành thiết bị tại các vị trí khi có yêu cầu. - Tham gia công tác tiếp nhận nguyên vật liệu đầu vào. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của ban Quản đốc.
11	Công nhân Vận hành cào than	Phân xưởng Lò nung	Nữ	Cao đẳng, Trung cấp, Học nghề		Không yêu cầu	- Đi ca phục vụ công tác sản xuất, trực vận hành thiết bị cào than 116RE01, băng tải 116BC07,08. - Vệ sinh công nghiệp khu vực quản lý. - Phối hợp với các đơn vị cơ, điện, nhà thầu nếu có để xử lý sự cố cũng như các tác nghiệp thông thường. - Thực hiện các công việc khác khi có lệnh điều động của Trường ca
12	Công nhân Sửa chữa, bảo dưỡng	Phân xưởng Cơ điện	Nam	Cao đẳng, Trung cấp, Học nghề	KTCK, Hàn, Cơ khí chế tạo máy, Cơ khí hoá, KTXD	Không yêu cầu	Sửa chữa hiện trường: Thực hiện toàn bộ công tác sửa chữa hiện trường đối với tất cả các thiết bị của nhà máy đảm bảo thiết bị hoạt động ổn định 24/24h. Tham gia công tác ATVSV, PCCN, CHCN